



Procedimentos para solicitação de Enquadramento de  
Microempreendedor Individual – MEI  
(via “capa marrom”)

Sumário

|  |    |
|--|----|
| Instruções usuário .....                                       | 2  |
| Documentos que devem ser apresentados na Junta Comercial ..... | 2  |
| Procedimentos para entrega dos documentos .....                | 2  |
| Passo a Passo para acesso ao formulário Capa Marrom .....      | 3  |
| FAQ – Enquadramento de MEI via “capa marrom” .....             | 10 |



## Instruções ao usuário

O empresário deverá solicitar o ato de enquadramento da situação de Microempreendedor Individual (MEI) no Portal do Empreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)) e em seguida solicitar registro desse ato na Junta Comercial do Estado de São Paulo (sede, postos de atendimento ou escritórios regionais), apresentando sua solicitação por meio do formulário "capa marrom", impresso no site da Jucesp – [www.jucesp.sp.gov.br](http://www.jucesp.sp.gov.br).

A solicitação de Enquadramento do MEI somente será registrada na Jucesp se ocorrer no mesmo dia ou em data posterior à "DATA INICIAL" de Enquadramento no Simples Nacional do MEI (SIMEI).

Documentos que devem ser apresentados na Junta Comercial:

- Uma via da capa do requerimento (formulário capa marrom), solicitando o Enquadramento (obtido no site da Jucesp);
- Três vias do requerimento do empresário, solicitando ao presidente da Jucesp o Enquadramento (obtido no site da Jucesp – vide modelo anexo na pg.8);
- Três vias da comunicação de Enquadramento do SIMEI (obtido no site do Simples Nacional, comprovando o Enquadramento – Portal do Empreendedor)

**Observação: Não haverá recolhimento de TAXA para este ato.**

Importante observar que ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário, a data deverá ser sempre igual ou superior à "data inicial" na qual a comunicação de Enquadramento do SIMEI foi realizada.

Se a data de solicitação do enquadramento perante a Jucesp for anterior à data inicial da comunicação do SIMEI, o pedido sofrerá exigência.

Procedimentos para entrega dos documentos:

- Entrega na sede da Jucesp: antes de entregar os documentos para protocolo, o solicitante deve passar por atendimento presencial no setor de orientação do Cadastro Web, localizado no 2º andar do prédio. Com o documento validado pelo setor, o solicitante poderá dirigir-se ao setor de protocolo, informando que deseja efetuar protocolo de formulário de "capa marrom", para retirada de senha adequada.

- Entrega em Escritório Regional, Via Rápida Empresa e Posto de Serviço: o usuário deverá dirigir-se diretamente ao protocolo, que irá realizar a validação dos documentos antes de efetivar o protocolo.

Para acompanhar o andamento da solicitação, basta o usuário acessar o site da Jucesp, e clicar no link "Consulta de Processos".

Passo a Passo para acesso ao formulário capa marrom

Veja a seguir como preencher o formulário capa marrom e o requerimento do empresário, disponíveis no site [www.jucesp.sp.gov.br](http://www.jucesp.sp.gov.br).

1º - Clicar no link Formulários – Realizar serviços pessoalmente

The screenshot shows the JUCESP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal do Governo', 'Cidadão.SP', 'Investe SP', 'SP Global', and a dropdown menu for 'Subsecretarias'. The main header features the JUCESP logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO - JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO - Secretaria de Desenvolvimento Econômico'. Below the header, there are several menu categories: 'INSTITUCIONAL', 'SERVIÇOS ONLINE', 'CIDADÃO', 'EMPRESAS', 'LEILOEIROS E TRADUTORES', 'FALE CONOSCO', and 'CHEGA MAIS'. A large banner for 'Agendamento ágil e amigável' is visible. To the right, there is a 'CESSO RÁPIDO' section with links for 'DARE', 'Locais de Atendimento', 'Via Rápida Empresa', 'SPED Contábil', 'Manuais de Registro', 'Manual dos Livros Digitais', 'Legislação', and 'Tabela de Preços'. Below this, there is a 'PLENÁRIAS' section with links for 'Ordem do Dia' and 'Ata da Sessão', and a 'CONSULTAR AUTENTICIDADE' section with a link for 'Documentos emitidos'. The 'FORMULÁRIOS' section is highlighted with a red box and contains a link for 'Realizar serviços presencialmente'. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text 'Digite o nome da empresa, razão social ou NIRE' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are several service tiles: 'Certidões online', 'Documentos digitalizados', 'Via Rápida Empresa', 'Dados cadastrais online', 'Consultar Processos', and 'Via Rápida Empresa 2'. A 'Pesquisa avançada' link is also present.

2º - Após acessar o link acima, o usuário será direcionado para a próxima tela, onde deverá clicar em Formulário padrão (capa marrom)



3º - Ao clicar em Formulário padrão (capa marrom) aparecerá o formulário abaixo, que deve ser preenchido, datado e assinado pelo solicitando, para ser protocolado na Jucesp.

O usuário deverá preencher os campos do formulário (identificados em azul), detalhando o ato solicitado.

Ao preencher a opção de alteração deverá escolher a opção "Outros"

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.  
Secretaria de Comércio e Serviços.  
Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia  
**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO.**  
Rua Barra Funda, 930 - CEP 01152-000

SEI, DOC

Imprimir formulário

Uso exclusivo da Jucesp

D  
A  
T  
A  
D  
O  
R

DADOS CADASTRAIS

SEM EXIGENCIA ANTERIOR NIRE DA SEDE: CNPJ DA SEDE:

**Constituição**

**A  
T  
O  
S**

Constituição ( Empresa em fase de Constituição )  
 Constituição ( Transferência de Sede de outra UF para São Paulo com transferência de Filial de São Paulo para outra UF )  
 Constituição ( Transformação de Sociedade Simples para Sociedade Empresária Limitada com Alteração de dados cadastrais )  
 Outros

**Alteração**

Incorporação ( Incorporadora/ Incorporada com alteração de quadro societário )  
 Distrato Social ( Responsável pela Guarda de Livros - Pessoa Jurídica )  
 Outros

NOME EMPRESARIAL  
LOGRADOURO NÚMERO  
COMPLEMENTO BAIRRO CEP  
MUNICÍPIO UF  
CORREIO ELETRÔNICO TELEFONE

VALORES RECOLHIDOS IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA.

DARE NOME  
DARE ASSINATURA DATA DA ASSINATURA

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO REQUERIMENTO/PROCESSO SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.

No campo Atos (especificação do pedido), deve indicar "Enquadramento de SIMEI", conforme exemplo abaixo.

ATOS (ESPECIFICAÇÃO DO PEDIDO)



### Formulário opcional

Para solicitar o enquadramento de MEI, a Jucesp não exigirá o preenchimento e a entrega da via "Identificação". Ficará a critério do usuário entregá-la preenchida e anexada.

|  |  |  |     |       |
|--|--|--|-----|-------|
| <small>DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMÉRCIO<br/>SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA<br/>JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO<br/>FICHA CADASTRAL - MODELO 1<br/>DADOS DA EMPRESA</small> | <small>(USO DA JUNTA)</small><br>R. _____ F. _____ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center;">F C</td></tr><tr><td style="text-align: center;">MOD.1</td></tr></table> | F C | MOD.1 |
| F C  |  |  |     |       |
| MOD.1  |  |  |     |       |

**01 - IDENTIFICAÇÃO** VIDE INSTRUÇÕES NO VERSO

FOLHA Nº

(USO DA JUNTA)  
Nº DO PROTOCOLO  NIRE DA SEDE  NIRE DA FILIAL

(USO DA JUNTA)  
CÓDIGO DO ATO

(USO DA JUNTA) Nº DE REGISTRO  (USO DA JUNTA) DATA DO REGISTRO  (USO DA JUNTA) CÓD. TIPO

NOME COMERCIAL

NÚMERO DO CNPJ  INSCRIÇÃO ESTADUAL

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO (ATUAL)  
LOGRADOURO  NÚMERO  COMPLEMENTO

BAIRRO  MUNICÍPIO  UF  CEP

ATIVIDADES ECONÔMICAS/ CAPITAL/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES S- SIM; N - NÃO  
CÓD. ATIVIDADE  CÓD. ATIVIDADE  CÓD. ATIVIDADE  MAIS DE S ATIVIDADES

CÓD. ATIVIDADE

VALOR DO CAPITAL  CAPITAL  DATA DA ASSINATURA DO DOCUMENTO OU REALIZAÇÃO DA ATA

2- INDETERMINADO  
4- DETERMINADO

PRAZO DE DURAÇÃO   NORMAL  MICROEMPRESA  EMPRESA PEQ PORTE

---

DATA  ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, NA FORMA DA LEI.  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.

|   |  |  |
|---|--|--|
| NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | Nº DE REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | DATA DO REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | Nº DE REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | DATA DO REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | Nº DE REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | DATA DO REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | Nº DE REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | DATA DO REGISTRO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |



## Formulário opcional

Para solicitar o enquadramento de MEI, a Jucesp não exigirá o preenchimento e entrega da via "Identificação da Empresa". Ficará a critério do usuário entregá-la preenchida e anexada.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMÉRCIO<br>SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA<br>JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO<br>FICHA CADASTRAL - MODELO 2<br>QUADRO SOCIETÁRIO / INTEGRANTES |   | (USO DA JUNTA)<br>R _____ F _____   | Imprimir formulário<br>F.C.<br>MOD. 2   |
| IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA   |   | VIDE INSTRUÇÃO NO VERSO   |   |
| NIRE DA SEDE (USO DA JUNTA) _____ DIA / MÊS / ANO _____  |   | Nº / DE FOLHA _____   |   |
| NOME COMERCIAL _____   |   | 1 - ADMISSÃO<br>2 - ADMISSÃO E SAÍDA NO MESMO DOCTO<br>3 - ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS<br>4 - REDISTRIBUIÇÃO DE QUOTAS<br>5 - SAÍDA (DECISÃO MAJORITÁRIA)<br>6 - SAÍDA (CARGO E SÓCIO)<br>7 - SAÍDA (DA EMPRESA)<br>8 - INTEGRANTE REMANESCENTE |   |
| CPF OU NIRE _____  | TIPO DE IDENTIFICAÇÃO <input type="checkbox"/> 1 - C.P.F. <input type="checkbox"/> 2 - NIRE | RG OU NIRE _____  | EMITENTE UF _____   |
| IDENTIFICAÇÃO DO SÓCIO, ADMINISTRADOR OU ACIONISTA (ESTE COM MAIS DE 10%) CONFORME A INSTRUÇÃO NO VERSO  |   |   |   |
| NOME _____   |   | NACIONALIDADE _____   |   |
| DOMICILIADO NO EXTERIOR <input type="checkbox"/> S - SIM <input type="checkbox"/> N - NÃO  |   | ENDEREÇO _____  |   |
| NÚMERO _____   | COMPLEMENTO _____   | BAIRRO _____  |   |
| MUNICÍPIO _____  | CEP _____   | UF _____  | ADMINISTRADOR <input type="checkbox"/> S - SIM <input type="checkbox"/> N - NÃO |
| VALOR DA PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL _____   |   | USO DA FIRMA <input type="checkbox"/> S - SIM <input type="checkbox"/> N - NÃO  |   |
| INSERIR CARGO _____  |   |   |   |
| PREENCHER QUANDO SE TRATAR DE REPRESENTANTE  |   |   |   |
| REPRESENTADO<br>CPF OU NIRE _____  | REPRESENTADO<br>RG/PNE _____  | UF EMITENTE _____   |   |
| REPRESENTADO<br>CPF OU NIRE _____  | REPRESENTADO<br>RG/PNE _____  | UF EMITENTE _____   |   |
| DIA / MÊS / ANO<br>TÉRMINO DO MANDATO _____  |   | DIA / MÊS / ANO<br>DATA DA ENTRADA NA SOCIEDADE _____   |   |
| DIA / MÊS / ANO<br>DATA DE SAÍDA DA SOCIEDADE _____  |   |   |   |
| DADOS COMPLEMENTARES _____   |   |   |   |
| DATA _____   |   | ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, NA FORMA DA LEI.<br>NOME E ASSINATURA DO SÓCIO / ADMINISTRADOR / ACIONISTA OU DO REPRESENTANTE LEGAL.<br>_____   |   |
| (USO DA JUNTA)   |   |   |   |
| TR. _____  | CF. _____   | D.E. _____  |   |



Requerimento do empresário

Local, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Ao Senhor

Presidente da Junta Comercial do Estado de São Paulo

Assunto: **Enquadramento de MEI**

Senhor Presidente,

Na qualidade de titular da empresa \_\_\_\_\_ - ME, registrada sob o NIRE  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, solicito o Enquadramento de MEI perante a Junta  
Comercial do Estado de São Paulo, passando, a partir deste ato, constar a denominação social  
\_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_



Modelo de comunicação de enquadramento do SIMEI  
(disponível no site do Simples Nacional)

› Consulta Optantes

Data da consulta: 16/01/2019

☒ Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ :

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial : I

☒ Situação Atual

Situação no Simples Nacional : **Optante pelo Simples Nacional desde 01/07/2007**

Situação no SIMEI: **Optante pelo SIMEI desde 01/01/2019**

☒ Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Opções pelo SIMEI em Períodos Anteriores: **Não Existem**

☒ Agendamentos (Simples Nacional)

Agendamentos no Simples Nacional: **Não Existem**

☒ Eventos Futuros (Simples Nacional)

Eventos Futuros no Simples Nacional: **Não Existem**

☒ Eventos Futuros (SIMEI)

Eventos Futuros no SIMEI: **Não Existem**

[Voltar](#)

[Gerar PDF](#)

## FAQ – Enquadramento de MEI via "capa marrom"

1. Para solicitar o enquadramento deverei acessar o Cadastro Web?

Não, o interessado deverá primeiramente fazer sua solicitação no Portal do Empreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)) para pedir o enquadramento de MEI. O procedimento atual requer que o usuário o faça por meio do formulário capa marrom. Tais orientações encontram-se disponíveis no site da Jucesp.

2. Qual data utilizar ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário?

Ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário, a data deverá ser sempre igual ou superior à "data inicial" na qual a comunicação de enquadramento do SIMEI foi realizada.

3. Qual opção escolher ao preencher o tipo de "alteração" na capa do requerimento?

Selecionar a opção "outros" e na especificação do ato na 2ª folha, preencher "enquadramento do SIMEI".

4. Como proceder para entregar os documentos na sede da Jucesp?

Antes de dirigir-se ao protocolo de entrada, o usuário deverá solicitar um atendimento presencial no plantão do Cadastro Web para validação prévia dos documentos. Após validação pelo setor, o usuário poderá então protocolar sua solicitação no protocolo de entrada.

5. Quais documentos o usuário deve apresentar à Jucesp para solicitar o enquadramento de MEI?

Os documentos são:

- Uma via da capa de requerimento (formulário capa marrom) solicitando o enquadramento (obtido no site da Jucesp);
- Três vias do requerimento do empresário, solicitando ao presidente da Jucesp o enquadramento (obtido no site da Jucesp);
- Três vias da comunicação de enquadramento do SIMEI (obtido no site do Simples Nacional, comprovando o enquadramento – Portal Nacional)

**Não haverá recolhimento de TAXA para este ato.**