

## **Roteiro de Documentos**

### **Ato: Cancelamento de Empresário Individual**

**1. Formulários impressos pelo Cadastro Web – JUCESP (Via Rápida Empresa- VRE)** - Cadastro de Empresas (web) ou “Cadastro Web” (Via Rápida Empresa-VRE) é um sistema que inclui a transmissão de dados via internet e gerencia a impressão de formulários para a entrega na JUCESP.

**(a.1.) Requerimento de Empresário Individual (Capa de Processo)** - apresentar em 01 via original, assinado pelo titular; procurador (com poderes específicos); ou por terceiro interessado, devidamente identificado com nome completo(1).

**(a.2.) Requerimento de Empresário Individual** - apresentar em 03 vias do requerimento de empresário(2).

**(c) Emolumentos JUCESP** - No caso da JUCESP os emolumentos estão previstos no ANEXO I a que se refere à Portaria JUCESP nº 92, de 20 de dezembro, de 2018. Apresentar os comprovantes de pagamento, 01 (uma) via de cada, sendo a Guia de Recolhimento/Junta Comercial (DARE 370-0); e o DARF/Cadastro Nacional de Empresas (código 6621)(3).

**2. Documento Básico de Entrada (DBE)** - Apresentar em 01 (uma) via, o Documento Básico de Entrada da Secretaria da Receita Federal do Brasil (DBE), impresso ou o protocolo de transmissão, gerados em conformidade com os atos normativos da RFB, mediante acesso ao programa gerador de documentos ou coleta, devidamente assinado(4).

-----  
*Notas explicativas:*

*(1) Fundamento: IN/DREI 38/2017 (Anexo 1, item 1.1); CC/2002 (Art. 1.151, §§ 1º, 2º e 3º).*

*(2) Fundamento: IN/DREI 38/2017 (Anexo 1, item 1.1 cc IN/DREI 35/2017).*

*(3) Fundamento: Decreto n.º 1.800/96 (Art. 34, IV).*

*(4) Fundamento: IN/DREI 38/2017 (Anexo 1, item 1.1).*

### 3. Cadastro web – preenchimento passo a passo:

**VIA RÁPIDA  
EMPRESA**

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

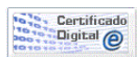
Área do Empreendedor

**Acesse Serviços para sua Empresa**

Certificado Digital  
Como Obter?

Constituição Alterações de Matriz Alterações de Filial Consultas

Acesso via Certificado Digital



Se ainda não possui e deseja mais informações, [clique aqui](#).  
Se você já possui, clique no botão abaixo para acessar o sistema.

Acessar

**3.1. Ato de encerramento de empresário:** o usuário deverá selecionar o tipo jurídico para iniciar o processo de preenchimento do Cadastro Web (VRE). No menu superior segue a opção [Alteração de Matriz] - Vide figura a seguir:

**VIA RÁPIDA  
EMPRESA**

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Bem vindo ao Via Rápida Empresa**

Sair

Constituição Alterações de Matriz Alterações de Filial Consultas

**3.2. Identificação do Empresário:** Deverá ser informado o NIRE do empresário e após selecionar a opção [Seleção de Atos] – vide figura a seguir:

#### Empresário - Alteração de Matriz

---

Seleção de Empresa Matriz

Tipo de Seleção:  Empresa Com N.I.R.E.  Empresa Sem N.I.R.E.

N.I.R.E.:

[Seleção de Atos >>](#)

**3.3. Seleção de Atos:** O usuário deverá selecionar a opção [Cancelamento de Empresário], caso haja a necessidade de alterar os dados cadastrais, selecionar também, a opção [Alteração/Inclusão de Empresário]. Feita a seleção, segue a tela na opção [próximo] – vide figura a seguir:

### Empresário - Seleção de Atos

	Ato	Sigla Ato
<input type="checkbox"/>	Abertura/Convalidação/Transferência de Filial	Q0
<input type="checkbox"/>	Adequação da Empresa/Empresário ao Novo Código Civil	N8
<input type="checkbox"/>	Alteração de Endereço	C1
<input type="checkbox"/>	Alteração de Nome Empresarial	B7
<input type="checkbox"/>	Alteração do Código de Atividade Econômica/ Objeto Social	C0
<input type="checkbox"/>	Alteração do Valor do Capital	B9
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Balanço	B2
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Delegação/Nomeação de Gerência	D8
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Documentos de Interesse da Empresa/Empresário	C5
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Emancipação	J0
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Procuração	D6
<input type="checkbox"/>	Arquivamento de Revogação de Procuração	D7
<input type="checkbox"/>	Cadastro de Procuração Pública	C8
<input type="checkbox"/>	Cancelamento de Delegação/Nomeação de Gerência	D9
<input checked="" type="checkbox"/>	Cancelamento de Inscrição de Empresário	A5
<input type="checkbox"/>	Comunicação de Funcionamento	YT
<input type="checkbox"/>	Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades	YC
<input type="checkbox"/>	Comunicação de Reinício de Atividades	YB
<input type="checkbox"/>	Conversao de Sociedade Simples em Sociedade Empresária / EIRELI	B1
<input type="checkbox"/>	Conversao/Transformação de Sociedade Empresária / EIRELI em Sociedade Simples	B6
<input type="checkbox"/>	Decisão do Titular	B8
<input type="checkbox"/>	Enquadramento/Reenquadramento/Desenquadramento de ME/EPP	K2
<input type="checkbox"/>	Inclusão de Espólio de Empresário	C2

<< Anterior

Próximo >>

**⚠ Atenção:** Com a seleção do ato de alteração/inclusão de empresário, o Via Rápida Empresa (VRE) irá gerar uma DARF para recolhimento complementar.

**3.4. Data de cancelamento:** Deverá ser informada a data de cancelamento do empresário – Vide figura a seguir.

### Cancelamento de Inscrição de Empresário

---

Dados do Cancelamento

Data de Cancelamento:  

Cancelamento por falecimento:  Sim  Não

Validar Dados

<< Seleção de Atos   << Anterior   Próximo >>   **Resumo de Alterações >>**

**3.5. Resumo das alterações:** Fornece as informações do ato selecionado. O usuário deverá ser preencher a data do documento que constará no rodapé do requerimento do empresário.

Feito o preenchimento e a confirmação do ato selecionado, deverá ser prosseguir o através da função [Gravar].

## Alteração de Empresas - Resumo

Empresa Alterada

N.I.R.E.	Tipo
3511919496-1	Empresário

Resumo de Alterações

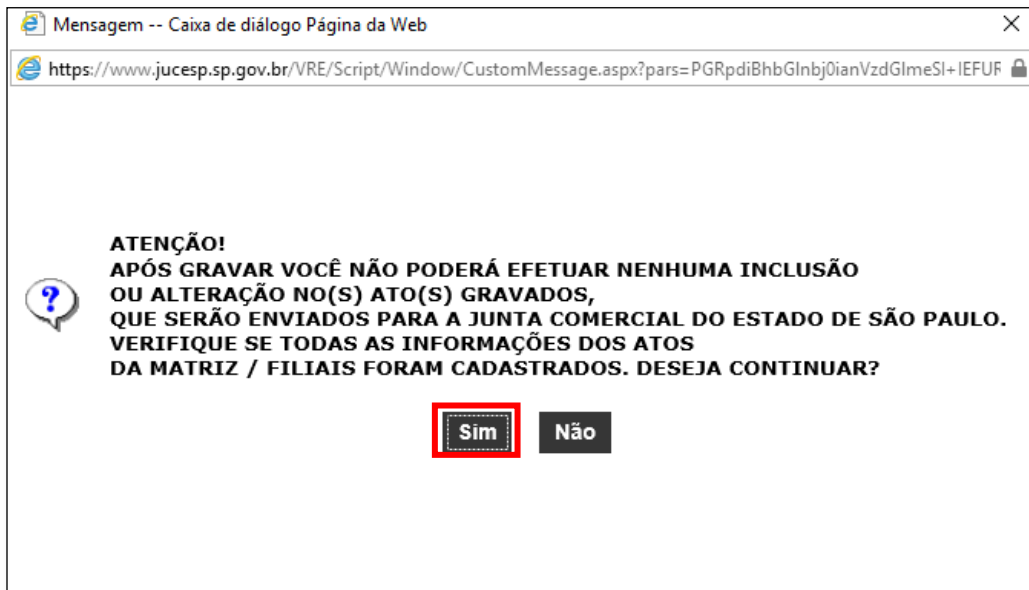
Ato	Nome do Ato	Validação	Ação
A5	Cancelamento de Inscrição de Empresário		

Dados OK Pendências Editar Ato

Data do Documento:

<< Seleção de Atos      << Anterior      Gravar Parcial      **Gravar**

**3.6. Mensagem informativa:** Para dar continuidade ao processo de confecção do cadastro web (VRE), deverá ser informada na opção [Sim] para liberação do próximo passo.



**3.7. Gerenciamento de impressão:** O usuário é isento de viabilidade para este ato, devendo apenas observar a opção [Dados de Reaproveitamento de Processo com Exigência], selecionando a ação para preenchimento de informações -vide imagem a seguir:

## Gerenciamento de Impressão

Reaproveitar dados em arquivo

Arquivo de Dados do Processo  Procurar... Carregar

Baixar

Processo

(025050035-3) - Cancelamento de Inscrição de Empresário

Ato(s) do Processo

Sigla	Atos do Processo	Viabilidade
A5	Cancelamento de Inscrição de Empresário	

- Aguardando Complementação dos dados
- Aguardando Análise de Viabilidade
- Isento/Deferido
- Indeferido

Dados Requeridos

Dados	Validação	Ação
Dados de Reaproveitamento de Processo com Exigências		

Tela Inicial

**Para impressão dos relatórios, utilize o Adobe Reader versão 5.0.5 ou superior.**

*Nota: No exemplo abaixo, selecionaremos a opção [Não] para continuidade deste tutorial.*

*Caso seja informada a opção [Sim], o usuário deverá preencher com o número do processo atrelado ao cumprimento desta exigência através do "Protocolo Jucesp", localizado no topo da capa do processo.*

Poupatempo do Empreendedor -- Caixa de diálogo Página da Web

https://www.jucesp.sp.gov.br/VRE/Processo/Processo\_Imprimir\_Dados\_Exigencia.aspx

**Dados para o reaproveitamento de processo com exigência**

Processo Cumprindo Exigência(s) ?  Sim  Não

Fechar Validar Gravar



**3.8. Gerenciamento de impressão:** Deverá ser preenchido todos os campos do campo [Dados Requeridos] para liberação da DARE.

**⚠ Importante:** Para liberação da impressão do processo, o usuário deverá realizar a impressão desta primeira etapa para sequência a seguir. Favor anotar o número do processo (controle de internet).

### Gerenciamento de Impressão

Reaproveitar dados em arquivo

Arquivo de Dados do Processo  Procurar... Carregar

Baixar

Processo

(025050035-3) - Cancelamento de Inscrição de Empresário

Ato(s) do Processo

Sigla	Atos do Processo	Viabilidade
A5	Cancelamento de Inscrição de Empresário	

Aguardando Complementação dos dados  
 Aguardando Análise de Viabilidade  
 Isento/Deferido  
 Indeferido

Dados Requeridos

Dados	Validação	Ação
Dados da Empresa		
Dados do Endereço da Empresa		
Dados de Empresário		
Dados do responsável pelo pagamento dos Emolumentos		


Impressão de Documentos

Documento	Documento
D.A.R.E.	Folha Para Colar D.A.R.E. e D.A.R.F.

**3.9. Impressão do processo:** Deverá utilizar o menu de serviços localizado no topo da página do portal, selecionar a opção [Consultas] e submenu [Consultas de Processos]. Na imagem a seguir, deverá preencher o número do controle de internet seguido da função [Pesquisar].

**VIA RÁPIDA  
EMPRESA**

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Bem vindo ao Via Rápida Empresa** 

**Constituição** **Alterações de Matriz** **Alterações de Filial** **Consultas** Sair

Consulta de Processos

**Tipo de Processo**

Processos Enviados  Processos Parciais  Processos Protocolados  Processos com Exigência

**Informações para Consulta**

**Tipo Jurídico:**

**Número de Controle:**

**Data de Entrada:** De   Até

**Sempre que possível, utilize os filtros TIPO JURÍDICO, NÚMERO DE CONTROLE ou DATA DE ENTRADA para facilitar e agilizar sua pesquisa de processos.**

**3.10. Gerenciamento de impressão:** Liberação da capa e requerimento de empresário para registro. O usuário deverá preencher todos os dados do campo [Dados Requeridos] até que o ícone fique com a flag de Isento/Deferido (repetir item 5.8 deste tutorial). Na sequência informar a [data de assinatura] (que constará na capa do requerimento), [nome do empresário] e [cargo]. Somente com todas as informações preenchidas, será liberada para impressão do processo do VRE.

## Gerenciamento de Impressão

Reaproveitar dados em arquivo

Arquivo de Dados do Processo

Procurar...

Carregar

Baixar

Processo

(025050035-3) - Cancelamento de Inscrição de Empresário ▼

Ato(s) do Processo

Sigla	Atos do Processo	Viabilidade
A5	Cancelamento de Inscrição de Empresário	<span style="color: green;">✔</span>

- 📄 Aguardando Complementação dos dados
- 🕒 Aguardando Análise de Viabilidade
- ✔ Isento/Deferido
- ✖ Indeferido

Dados Requeridos

Dados	Validação	Ação
Dados da Empresa	<span style="color: green;">✔</span>	<span style="color: blue;">📄</span>
Dados do Endereço da Empresa	<span style="color: green;">✔</span>	<span style="color: blue;">📄</span>
Dados de Empresário	<span style="color: green;">✔</span>	<span style="color: blue;">📄</span>

Dados para Assinatura do Requerimento

**Data:**  📅

**Nome:**

**Cargo:**  ▼

Impressão de Documentos ?

Documento		Documento	
Requerimento Padrão	<span style="color: blue;">📄</span>	Formulário - Empresário	<span style="color: blue;">📄</span>
Requerimento de Empresário	<span style="color: blue;">📄</span>	D.A.R.E.	<span style="color: blue;">📄</span>
Folha Para Colar D.A.R.E. e D.A.R.F.	<span style="color: blue;">📄</span>		

Tela Inicial

Para impressão dos relatórios, utilize o Adobe Reader versão 5.0.5 ou superior.

