

Procedimentos para solicitação de desenquadramento
de Microempreendedor Individual – MEI
(via “capa marrom”)

Sumário

Instruções ao usuário	2
Documentos que devem ser apresentados na Junta Comercial	2
Procedimentos para entrega dos documentos	2
Passo a Passo para acesso ao formulário Capa Marrom	3
FAQ – Desenquadramento de MEI via “capa marrom”	10

Instruções ao usuário

O empresário deverá solicitar o ato de desequadramento da situação de Microempreendedor Individual (MEI) no Portal do Empreendedor (www.portaldoempreendedor.gov.br) e em seguida solicitar registro desse ato na Junta Comercial do Estado de São Paulo (sede, postos de atendimento ou escritórios regionais), apresentando sua solicitação por meio do formulário "capa marrom", impresso no site da Jucesp – www.jucesp.sp.gov.br.

A solicitação de desequadramento do MEI somente será registrada na Jucesp se ocorrer no mesmo dia ou em data posterior à "DATA EFEITO FINAL" de desequadramento no Simples Nacional do MEI (SIMEI).

Documentos que devem ser apresentados na Junta Comercial:

- Uma via da capa do requerimento (formulário capa marrom), solicitando o desequadramento (obtido no site da Jucesp);
- Três vias do requerimento do empresário, solicitando ao presidente da Jucesp o desequadramento (obtido no site da Jucesp – vide modelo anexo na pg. 8);
- Três vias da comunicação de desequadramento do SIMEI (obtido no site do Simples Nacional, comprovando o desequadramento – Portal do Empreendedor)

Observação: Não haverá recolhimento de TAXA para este ato.

Importante observar que ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário, a data deverá ser sempre igual ou superior à "data efeito final" na qual a comunicação de desequadramento do SIMEI foi realizada.

Se a data de solicitação do desequadramento perante a Jucesp for anterior à data efeito final da comunicação do SIMEI, o pedido sofrerá exigência.

Procedimentos para entrega dos documentos:

- Entrega na sede da Jucesp: antes de entregar os documentos para protocolo, o solicitante deve passar por atendimento presencial no setor de orientação do Cadastro Web, localizado no 2º andar do prédio. Com o documento validado pelo setor, o solicitante poderá dirigir-se ao setor de protocolo, informando que deseja efetuar protocolo de formulário de "capa marrom", para retirada de senha adequada.

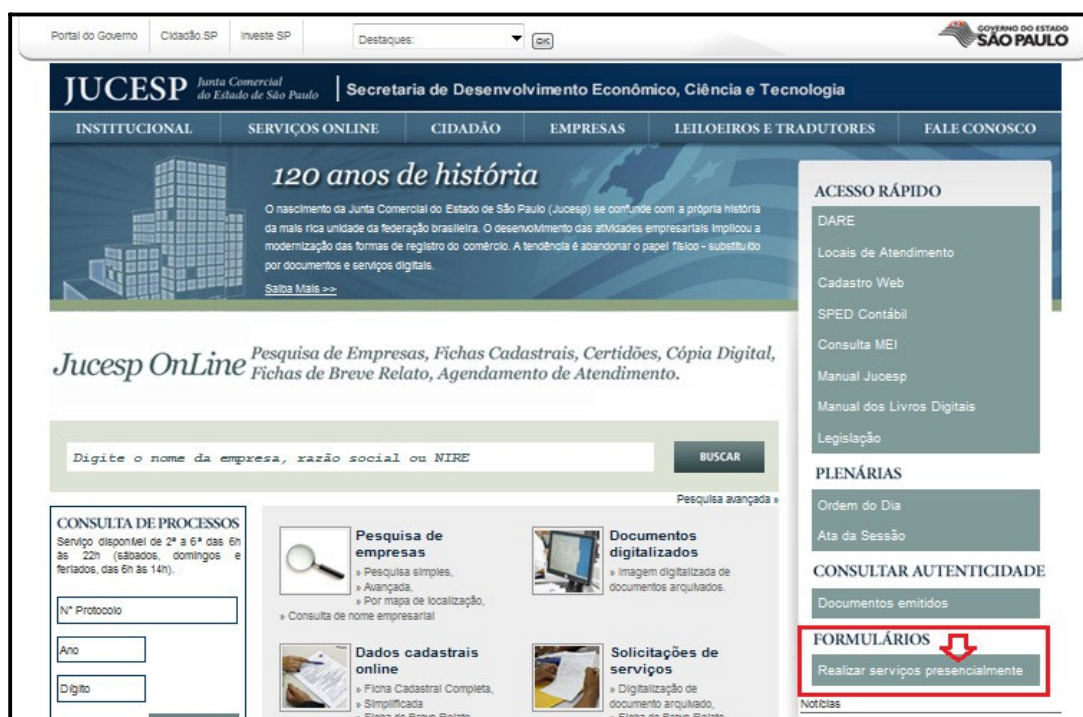
- Entrega em Escritório Regional, Via Rápida Empresa e Posto de Serviço: o usuário deverá dirigir-se diretamente ao protocolo, que irá realizar a validação dos documentos antes de efetivar o protocolo.

Para acompanhar o andamento da solicitação, basta o usuário acessar o site da Jucesp, e clicar no link "Consulta de Processos".

Passo a Passo para acesso ao formulário capa marrom

Veja a seguir como preencher o formulário capa marrom e o requerimento do empresário, disponíveis no site www.jucesp.sp.gov.br.

1º - Clicar no link Formulários – Realizar serviços pessoalmente



The screenshot shows the JUCESP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal do Governo', 'Cidade SP', 'Investe SP', and a search box. The main header features the JUCESP logo and the text 'Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia'. Below this, there are several menu items: 'INSTITUCIONAL', 'SERVIÇOS ONLINE', 'CIDADÃO', 'EMPRESAS', 'LEILOEIROS E TRADUTORES', and 'FALE CONOSCO'. A large banner for '120 anos de história' is visible. On the right side, there is a 'ACESSO RÁPIDO' section with links like 'DARE', 'Locais de Atendimento', 'Cadastro Web', etc. Below that is a 'PLENÁRIAS' section with 'Ordem do Dia' and 'Ata da Sessão'. A 'CONSULTAR AUTENTICIDADE' section is also present. At the bottom right, the 'FORMULÁRIOS' section is highlighted with a red box, containing the link 'Realizar serviços presencialmente' with a red arrow pointing down. The main content area includes a search bar and several service tiles: 'CONSULTA DE PROCESSOS', 'Pesquisa de empresas', 'Dados cadastrais online', 'Documentos digitalizados', and 'Solicitações de serviços'.

2º - Após acessar o link acima, o usuário será direcionado para a próxima tela, onde deverá clicar em Formulário padrão (capa marrom)



3º - Ao clicar em Formulário padrão (capa marrom) aparecerá o formulário abaixo, que deve ser preenchido, datado e assinado pelo solicitando, para ser protocolado na Jucesp.

O usuário deverá preencher os campos do formulário (identificados em azul), detalhando o ato solicitado.

Formulário opcional

Para solicitar o desenquadramento de MEI, a Jucesp não exigirá o preenchimento e a entrega da via "Identificação". Ficará a critério do usuário entregá-la preenchida e anexada.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMÉRCIO SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO FICHA CADASTRAL - MODELO 1 DADOS DA EMPRESA	(USO DA JUNTA) R _____ F _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">F C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MOD. 1</td> </tr> </table>	F C	MOD. 1
F C				
MOD. 1				

01 - IDENTIFICAÇÃO VIDE INSTRUÇÕES NO VERSO

FOLHA Nº

(USO DA JUNTA) N° DO PROTOCOLO NIRE DA SEDE NIRE DA FILIAL

(USO DA JUNTA) CÓDIGO DO ATO

(USO DA JUNTA) N° DE REGISTRO (USO DA JUNTA) DATA DO REGISTRO (USO DA JUNTA) CÓD. TIPO

NOME COMERCIAL

NÚMERO DO CNPJ INSCRIÇÃO ESTADUAL

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO (ATUAL)

LOGRADOURO NÚMERO COMPLEMENTO

BAIRRO MUNICÍPIO UF CEP

ATIVIDADES ECONÔMICAS/ CAPITAL/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES S- SIM; N- NÃO

CÓD. ATIVIDADE CÓD. ATIVIDADE CÓD. ATIVIDADE MAIS DE 5 ATIVIDADES

CÓD. ATIVIDADE

VALOR DO CAPITAL A- ALTERADO/ I- INALTERADO DATA DA ASSINATURA DO DOCUMENTO OU REALIZAÇÃO DA ATA

CAPITAL DIA/ MÊS/ ANO

2- INDETERMINADO
4- DETERMINADO

PRAZO DE DURAÇÃO
 NORMAL
 MICROEMPRESA
 EMPRESA PEQ PORTE

DATA ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, NA FORMA DA LEI.
 NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.

NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100px;" type="text"/>	N° DE REGISTRO <input style="width: 100px;" type="text"/>	DATA DO REGISTRO <input style="width: 50px;" type="text"/> DIA/ MES/ ANO
NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100px;" type="text"/>	N° DE REGISTRO <input style="width: 100px;" type="text"/>	DATA DO REGISTRO <input style="width: 50px;" type="text"/> DIA/ MES/ ANO
NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100px;" type="text"/>	N° DE REGISTRO <input style="width: 100px;" type="text"/>	DATA DO REGISTRO <input style="width: 50px;" type="text"/> DIA/ MES/ ANO
NIRE SECUNDÁRIO <input style="width: 100px;" type="text"/>	N° DE REGISTRO <input style="width: 100px;" type="text"/>	DATA DO REGISTRO <input style="width: 50px;" type="text"/> DIA/ MES/ ANO

Requerimento do empresário

São Paulo, ____ de _____ de 20 ____.

Ao Senhor
Presidente da Junta Comercial do Estado de São Paulo

Assunto: **Desenquadramento MEI**

Senhor Presidente,

Na qualidade de titular da empresa _____,
registrada sob o NIRE _____, CNPJ _____, solicito o
desenquadramento da situação MEI perante a Junta Comercial do Estado de São Paulo.

Informo que o referido desenquadramento foi realizado em ____/____/_____, no Portal do
Empreendedor, conforme comprovante anexo.

Atenciosamente.

(nome do empresário)

Modelo de comunicação de desenquadramento do SIMEI
(disponível no site do Simples Nacional)

Simples Nacional

Página 1 de 1

Consulta Optantes

Identificação do Contribuinte

CNPJ : :

Nome Empresarial :

Situação Atual

Situação no Simples Nacional : **Optante pelo Simples Nacional desde 22/05/2012**

Situação no SIMEI: **NÃO optante pelo SIMEI**

Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Períodos de Opções Anteriores no SIMEI

Data Inicial	Data Final	Detalhamento
22/05/2012	31/12/2012	Excluída por Opção do Contribuinte

Agendamentos (Simples Nacional)

Agendamentos no Simples Nacional: **Não Existem**

Eventos Futuros (Simples Nacional)

Eventos Futuros no Simples Nacional: **Não Existem**

[Clique aqui para informações sobre como optar pelo SIMEI.](#)

FAQ – Desenquadramento de MEI via "capa marrom"

1. Para solicitar o desenquadramento deverei acessar o Cadastro Web?

Não, o interessado deverá primeiramente fazer sua solicitação no Portal do Empreendedor (www.portaldoempreendedor.gov.br) para pedir o desenquadramento de MEI. O procedimento atual requer que o usuário o faça por meio do formulário capa marrom. Tais orientações encontram-se disponíveis no site da Jucesp.

2. Qual data utilizar ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário?

Ao preencher a capa do requerimento e o requerimento do empresário, a data deverá ser sempre igual ou superior à "data efeito final" na qual a comunicação de desenquadramento do SIMEI foi realizada.

3. Qual opção escolher ao preencher o tipo de "alteração" na capa do requerimento?

Selecionar a opção "outros" e na especificação do ato na 2ª folha, preencher "desenquadramento do SIMEI".

4. Como proceder para entregar os documentos na sede da Jucesp?

Antes de dirigir-se ao protocolo de entrada, o usuário deverá solicitar um atendimento presencial no plantão do Cadastro Web para validação prévia dos documentos. Após validação pelo setor, o usuário poderá então protocolar sua solicitação no protocolo de entrada.

5. Quais documentos o usuário deve apresentar à Jucesp para solicitar o desenquadramento de MEI?

Os documentos são:

- Uma via da capa de requerimento (formulário capa marrom) solicitando o desenquadramento (obtido no site da Jucesp);
 - Três vias do requerimento do empresário, solicitando ao presidente da Jucesp o desenquadramento (obtido no site da Jucesp);
 - Três vias da comunicação de desenquadramento do SIMEI (obtido no site do Simples Nacional, comprovando o desenquadramento – Portal Nacional)
- Não haverá recolhimento de TAXA para este ato.

6. Poderá ser feita uma alteração (nome, endereço, objeto, capital, transformação de tipo jurídico, dentre outros atos) ao mesmo tempo em que solicitar o desenquadramento da situação de MEI?

Não será possível. Primeiramente deverá ser registrado o pedido de desenquadramento da situação de MEI na Jucesp, e posteriormente protocolar a alteração desejada.