

ALTERAÇÃO CONTRATUAL (NOME DA SOCIEDADE) LTDA.

SÓCIO PESSOA FÍSICA¹ (nome), NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL (indicar o regime de bens se for casado), data de nascimento (se solteiro), [emancipado (se o titular for emancipado)], PROFISSÃO, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no (a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP.

OU,

SÓCIO PESSOA JURÍDICA (nome empresarial), CNPJ, número de inscrição no Cartório competente, com sede no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP, representado, neste ato, por seu procurador (**NOME DO REPRESENTANTE**), (NACIONALIDADE), (ESTADO CIVIL - indicar união estável, se for o caso), (REGIME DE BENS - se casado), nascido em (DD/MM/AAAA), se solteiro, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP.

Sócios da sociedade limitada (nome empresarial LTDA.), sediada na (tipo e nome do logradouro, nº, complemento, bairro, município/cidade, UF e CEP), com seu contrato social arquivado nessa Junta Comercial, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, resolvem:

ENCERRAMENTO DE FILIAL

Cláusula – Ficam encerradas as atividades do estabelecimento filial, com sede na (o) (Logradouro), (Número), (Bairro), (Município/ Cidade) - UF, CEP), registrado na JUCESP sob o NIRE_____, e inscrição no CNPJ sob nº_____².

Todas as demais cláusulas e condições estabelecidas nos atos constituídos de sociedade, não alcançadas pelo presente instrumento, permanecem em vigor.

OU

Cláusula - Em consequência das alterações, resolve o(s) sócio(s) consolidar o contrato social o qual, já refletindo as alterações acima, passa a ter a seguinte redação:

CONSOLIDAÇÃO

.....

E por assim estarem justos e contratados assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA(S)

SÓCIO(S) /REPRESENTANTE(S)

¹ Indicar todos os sócios suas qualificações por completas.

² Havendo de mais de uma alteração de filial, descrevê-las conforme acima.

PASSO A PASSO PARA O PREENCHIMENTO DO VRE: “ENCERRAMENTO DE FILIAL + CONSOLIDAÇÃO DA MATRIZ³”,

1 - Acesse o site <https://vreredesim.sp.gov.br/home>

2 - Abrir o site do “Via Rápida Empresa – VRE” pelo Internet Explorer, versão 08 ou 09.

3 - Acesse o site com o certificado digital ou senha do GOV.BR

Acesse sua conta com


 Número do CPF


Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.


CPF

Digite seu CPF

Avançar

 Banco do Brasil

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

4 - No painel de “Serviços” etapa “REGISTRO”.



Registro

Coleta de dados adicionais para a geração de documentos necessários para o Órgão de Registro correspondente

5 - Acessar Junta Comercial



Acesse a Junta Comercial

³ Selecionar esta opção apenas no caso do Instrumento Contratual estar Consolidado.

6 - Acesse o módulo de VRE- “Alterações, Baixa e Abertura dos demais tipos Jurídicos”.



Acesse o VRE

Alterações, Baixa e Abertura dos demais tipos Jurídicos

7 - Seguir o seguinte caminho: ALTERAÇÃO DE MATRIZ> selecione o tipo jurídico pretendido (LTDA) e informar o NIRE 352...

Sociedade Limitada - Alteração de Matriz

Seleção de Empresa Matriz

Tipo de Seleção: Empresa Com N.I.R.E. Empresa Sem N.I.R.E.

N.I.R.E.: X

Seleção de Atos >>

8 - Selecionar os atos pretendidos na tela de “SELEÇÃO DE ATOS”, neste caso “**Consolidação da Matriz**” e clicar em “**PRÓXIMO**”. Depois seguir o preenchimento, conforme a segunda Tela e clicar por fim em “**RESUMO DE ALTERAÇÕES**”.

- | | | |
|-------------------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | Comunicação de Paralisação Temporária de Atividades | YC |
| <input type="checkbox"/> | Comunicação de Reinício de Atividades | YB |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consolidação da Matriz | YA |
| <input type="checkbox"/> | Conversao de Sociedade Simples em Sociedade Empresária / EIRELI | B1 |

Informações

Para finalizar o ato de Consolidação de Matriz, por favor clique no botão 'Próximo'

<< Seleção de Atos

<< Anterior

Próximo >>

Resumo de Alterações >>

8.1 - Anotar o número de controle internet gerado.

9- Após acessar "**ALTERAÇÃO DE FILIAL**", selecionar o tipo jurídico da empresa (LTDA), informar o NIRE da Matriz (352...) e após o NIRE DA FILIAL (359...), selecionar o ato pretendido "**ENCERRAMENTO DE FILIAL**".

Sociedade Limitada - Alteração de Filial

Seleção de Empresa Matriz

Tipo de Seleção: Empresa Com N.I.R.E. Empresa Sem N.I.R.E.

N.I.R.E.:

Seleção de Filial >>

Seleção de Filial

Tipo de Seleção: Filial Com N.I.R.E. Filial Sem N.I.R.E.

N.I.R.E. Filial:

<< Seleção de Matriz

Seleção de Atos >>

Sociedade Limitada - Seleção de Atos

	Ato	Sigla Ato
<input type="checkbox"/>	Alteração de Atividade Econômica de Filial	Q2
<input type="checkbox"/>	Alteração de Capital de Filial	Q1
<input type="checkbox"/>	Alteração de Endereço de Filial	Q3
<input checked="" type="checkbox"/>	Encerramento de Filial	Q4
<input type="checkbox"/>	Inclusão/Correção de C.N.P.J. de Filial	QA
<input type="checkbox"/>	Inclusão/Correção de Inscrição Estadual de Filial	QB
<input type="checkbox"/>	Transferência de Filial	Q5

<< Anterior

Próximo >>

10- Após proceder normalmente o preenchimento do VRE para a filial e por ultimo "**GRAVAR**".

Alteração de Empresas - Resumo

Empresa Alterada

N.I.R.E.	Tipo
3522506033-6	Limitada

Resumo de Alterações

Ato	Nome do Ato	Validação	Ação
Q4	Encerramento de Filial		

Dados OK Pendências Editar Ato

Data do Documento:

<< Seleção de Atos

<< Anterior

Gravar Parcial

Gravar

- 11- Na tela "**RESUMO**" clicar em "**adicionar atos**", selecionando o controle internet da matriz.
Alteração de Empresas - Resumo

Empresa Alterada

N.I.R.E.	Tipo
3522506033-6	Limitada

Resumo de Alterações

Ato	Nome do Ato	Validação	Ação
Q4	Encerramento de Filial	✔	

✔ Dados OK ✘ Pendências Editar Ato

Data do Documento:

Processo: Anexar ao Processo Adicionar Atos ao Processo

-- Selecione --
 (028575364-9) - Consolidação da Matriz

<< Seleção de Atos

<< Anterior

Gravar Parcial

Gravar

- 12- Gravar normalmente. Repetir este passo até incluir todas as alterações das filiais.

- 13- Após a inclusão da última filial, na tela seguinte (gerenciamento de impressão) preencher os dados da empresa e da Filial e gerar o DARE devendo abrir o arquivo salvar e imprimir.

Gerenciamento de Impressão

Reaproveitar dados em arquivo

Arquivo de Dados do Processo

Procurar...

Carregar

Baixar

Processo

(028575477-7) - Alteração (NIRE: 352

Dados Requeridos

Dados	Validação	Ação
Dados da Empresa	✘	
Dados do Endereço da Empresa	✘	
Dados do Endereço da Filial	✘	
Dados do responsável pelo pagamento dos Emolumentos	✘	

Impressão de Documentos

Documento		Documento
D.A.R.E.		Folha Para Colar D.A.R.E. e D.A.R.F.

14- Clicar na lateral direita da pagina em “CONSULTA” e informar o Controle de internet anotado e clicar na imagem da “Impressora”.
Consulta de Processos

Tipo de Processo

Processos Enviados
 Processos Parciais
 Processos Protocolados
 Processos com Exigência

Informações para Consulta

Tipo Jurídico: - Selecione -
Número de Controle: 028575477-7 **Data de Entrada:** De [] Até []
Pesquisar

Nome Empresarial/N.I.R.E.	Tipo Jurídico	Data Entrada	N. Controle	Ação
352 []	Sociedade Limitada	01/12/2020	028575477-7	  



Tela Inicial





15- Preencher novamente os dados da empresa e da Filial, conforme instrumento contratual. Após todo o preenchimento no campo “IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS” clicar na impressora de cada documento, salvar e Imprimir.

Processo







(028575477-7) - Alteração (NIRE: 352 [])

Ato(s) do Processo

Sigla	Atos do Processo	Viabilidade
Q4	Encerramento de Filial	
YA	Consolidação da Matriz	


 Aguardando Complementação dos dados
 Aguardando Análise de Viabilidade
 Isento/Deferido
 Indeferido

Dados Requeridos

Dados	Validação	Ação
Dados da Empresa		
Dados do Endereço da Empresa		
Dados do Endereço da Filial		

Dados para Assinatura do Requerimento

Data: []
Nome: []
Cargo: - Selecione -

Impressão de Documentos 

Documento	Documento
Requerimento Padrão	Formulário - Limitada
Ficha Cadastral - Modelo 1	Requerimento de Certidão
D.A.R.E.	Folha Para Colar D.A.R.E. e D.A.R.F.

ATENÇÃO: Caso ainda permaneça com dúvidas entrar em contato com um dos canais de atendimento da JUCESP- SEDE.

Contato

Fale Conosco

Por este canal você pode obter informações dos serviços prestados e acompanhar o andamento de suas solicitações. Clique [aqui](#) para registrar sua solicitação.

Atendimento telefônico

Entre em contato por telefone com a central de atendimento da Jucesp para sanar suas dúvidas sobre o Portal Integrador do Estado de São Paulo.

O atendimento é realizado de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 07h00 às 19h00, por meio do telefone: (11) 3468-3050.