

## DISTRATO DE SOCIEDADE LIMITADA

### (NOME DA SOCIEDADE) LTDA.

**SÓCIO PESSOA FÍSICA** (nome), NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL (indicar o regime de bens se for casado), data de nascimento (se solteiro), [emancipado (se o titular for emancipado)], PROFISSÃO, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP; [se for o caso, representado, neste ato, por seu **(PROCURADOR, CURADOR, DIRETOR, SÓCIO, ADMINISTRADOR, PAIS), (NOME DO REPRESENTANTE)**, (NACIONALIDADE), (ESTADO CIVIL - indicar união estável, se for o caso), (REGIME DE BENS - se casado), nascido em (DD/MM/AAAA), se solteiro, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP]

**SÓCIO PESSOA JURÍDICA** (nome empresarial), CNPJ, número de inscrição no Cartório competente, com sede no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP, [se for o caso, representado, neste ato, por seu procurador **(NOME DO REPRESENTANTE)**, (NACIONALIDADE), (ESTADO CIVIL - indicar união estável, se for o caso), (REGIME DE BENS - se casado), nascido em (DD/MM/AAAA), se solteiro, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP]

**SÓCIO PESSOA JURÍDICA ESTRANGEIRA** (nome empresarial), CNPJ, nacionalidade, com sede no(a): \_\_\_\_\_, representada por seu procurador **(NOME DO REPRESENTANTE)**, (NACIONALIDADE), (ESTADO CIVIL - indicar união estável, se for o caso), (REGIME DE BENS - se casado), nascido em (DD/MM/AAAA), se solteiro, nº do CPF, RESIDENTE E DOMICILIADO no(a): (Logradouro), Bairro, (Complemento), (Município) - (UF), CEP. \* Caso haja mais sócios, repetir a redação para cada um.

Único(s) sócio(s) da sociedade limitada (nome empresarial LTDA.), sediada na (tipo e nome do logradouro, nº, complemento, bairro, cidade, UF e CEP), com seu contrato social arquivado nessa Junta Comercial, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, resolve(m), por não mais interessar a continuidade da sociedade, dissolvê-la e extingui-la, mediante as seguintes cláusulas:

**Cláusula Primeira** – A sociedade encerrou suas operações e atividades em \_\_\_\_\_.

**Cláusula Segunda** - Procedida a liquidação da sociedade, o(s) sócio(s) recebe(m), neste ato, por saldo de seus haveres, respectivamente, a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), correspondente ao valor de suas quotas.

**OU**

**Cláusula Segunda** - Procedida a liquidação da sociedade, o(s) sócio(s) recebe(m), neste ato, por saldo de seus haveres, respectivamente, a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), relativo ao(s) bem(ns) móvel(is), e/ou R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) em bem(ns) imóvel(is) abaixo descrito(s): a) Imóvel situado no \_\_\_\_ (Identificação: \_\_\_\_\_, área: \_\_\_\_\_, dados relativos a sua titulação: \_\_\_\_\_ e número de sua matrícula no Registro Imobiliário: \_\_\_\_\_) integralizado pelo valor contábil de R\$ ..... (valor por extenso).

**Cláusula Terceira** – O (s) sócio (s) dá (ão) à sociedade plena, geral e irrevogável quitação, para nada mais reclamar (em) um do outro, seja a que título for, com fundamento no contrato social e suas alterações, declarando, ainda, extinta, para todos efeitos a sociedade em referência, com o arquivamento deste distrato na Junta Comercial do Estado.

**Cláusula Quarta** - A responsabilidade pelo ativo e passivo por ventura supervenientes, fica a cargo do(s) ex-sócio(s) \_\_\_\_\_, que se compromete, também, manter em boa guarda os livros e documentos da sociedade ora distratada.

**Cláusula Quinta** - O(s) sócio(s) \_\_\_\_\_ se compromete, também, manter em boa guarda os livros e documentos da sociedade ora distratada.  
E, por estarem assim justos e acertados, assina(m) o presente DISTRATO.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA(S)  
SÓCIOS(S)/ REPRESENTANTE(S)


ASSINATURA(S)  
SÓCIOS(S)/ REPRESENTANTE(S).

## Passo a Passo VRE 1 – DISTRATO SOCIAL

1 - Acesse o site: <https://vreredesim.sp.gov.br/home>

2 - Abrir o site do Via Rápida Empresa - VRE pelo Internet Explorer3- Acesse o site com o certificado digital/ senha do GOV.BR

**Acesse sua conta com**


 Número do CPF


Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.


CPF

**Avançar**

---

 Banco do Brasil

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

3 - No painel de serviços – etapa “REGISTRO”



**Registro**

Coleta de dados adicionais para a geração de documentos necessários para o Órgão de Registro correspondente

4 - ACESSAR JUNTA COMERCIAL



**Acesse a Junta Comercial**

5 - Acesse o modulo de VRE - alteração



Acesse o VRE

Alterações, Baixa e Abertura dos demais tipos Jurídicos

6 - Selecionar a opção de “Alteração de Matriz” e depois o tipo Jurídico da empresa, neste caso, SOCIEDADE LIMITADA:

Constituição	Alterações de Matriz	Alterações de Filial	Consultas
Selecione o tipo jurídico da matriz para iniciar o processo de alteração de matriz			
 <b>Empresário</b> Inicia o processo de alteração de uma matriz do tipo jurídico 'Empresário'	 <b>Sociedade Limitada</b> Inicia o processo de alteração de uma matriz do tipo jurídico 'Sociedade Limitada'		
 <b>Sociedade por Ações</b> Inicia o processo de alteração de uma matriz do tipo jurídico 'Sociedade por Ações'		 <b>EIRELI</b> Inicia o processo de alteração de uma matriz do tipo jurídico 'EIRELI'	

7 - Informar o NIRE da Empresa, conforme registro na JUCESP e depois clique na opção de “Seleção de Atos”.

Empresário - Alteração de Matriz

Seleção de Empresa Matriz

**Tipo de Seleção:**  Empresa Com N.I.R.E.  Empresa Sem N.I.R.E.

**N.I.R.E.:**

**Seleção de Atos >>**

8 - Selecione o ato de “DISTRATO SOCIAL”:

- |                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Conversao/Transformação de Sociedade Empresária / EIRELI em Sociedade Simples | B6 |
| <input type="checkbox"/> Dissolução                                                                    | T3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Distrato Social                                                    | A4 |
| <input type="checkbox"/> Efetivação da Proposta de Liquidação                                          | T9 |
| <input type="checkbox"/> Enquadramento/Reenquadramento/Desenquadramento de ME/EPP                      | K2 |
| <input type="checkbox"/> Fusão (Fusionadas)                                                            | A8 |
| <input type="checkbox"/> Inclusão/Alteração de Integrantes                                             | YK |
| <input type="checkbox"/> Inclusão/Correção de CNPJ                                                     | P9 |
| <input type="checkbox"/> Inclusão/Correção de Inscrição Estadual                                       | X5 |

9 - Informar a data do Cancelamento seguido dos dados do Responsável pela Guarda dos livros indicado no instrumento:

Distrato Social

**Dados do Distrato**

Data:

**Responsável pela guarda dos livros**

**Dados Pessoa Fisica**

Nome:

C.P.F.:

Data de Nascimento:

Tipo de Registro:  R.G.  R.N.E.

Registro:  -  Seq.:

Data de Expedição:

Orgão Expedidor:  U.F.: - Se

Nacionalidade: - Selecione -

Profissão: - Selecione -

Cor ou Raça: - Selecione -

**Endereço do responsável pela guarda dos livros**

País: - Selecione -

CEP:

Logradouro:

Bairro:  Número:

U.F.:  Município:

Complemento:

Telefone:    Ramal:

E-Mail:

**Adicionar** **Gravar**

10- Informar a data de assinatura e clicar em "GRAVAR"

**Empresa Alterada**

N.I.R.E.	Tipo
3521337525-6	Limitada

**Resumo de Alterações**

Ato	Nome do Ato	Validação	Ação
A4	Distrato Social		

**Data do Documento:**

**<< Seleção de Atos** **<< Anterior** **Gravar Parcial** **Gravar**

11 - Na opção de Dados clique no desenho abaixo do termo “AÇÃO”:



12 - Selecionar a opção “não” quando for primeira entrada. Caso já tenha exigência clicar na opção “sim” e informar o número do protocolo de exigência e quantas vezes o documento teve entrada. Clicar em “Validar” e depois “Gravar”.





13 - Na próxima tela deverá ser anotado o número do controle de internet:

14 - Preencher as informações em cada ícone clicando no desenho da “AÇÃO” até ter a VALIDAÇÃO estiver com o **CHECK VERDE**.

15 - Informar os dados para “Assinatura do Requerimento”, indicando a data de assinatura do distrato, nome do responsável pela assinatura do requerimento e o cargo.

16 - Após o preenchimento acima, clicar na impressora de cada documento, salvar e Imprimir.

Impressão de Documentos 

Documento		Documento	
Requerimento Padrão		Distrato Social	
Formulário - Limitada		Ficha Cadastral - Modelo 1	

OBS<sup>2</sup>: Se caso for verificado algum erro de digitação ou de preenchimento, poderá aproveitar os dados no processo, contudo o número do controle de internet irá ser alterado.