

VRE | DIGITAL

Passo a passo para
preenchimento de
Abertura/Constituição



Escritório Regional de Sorocaba

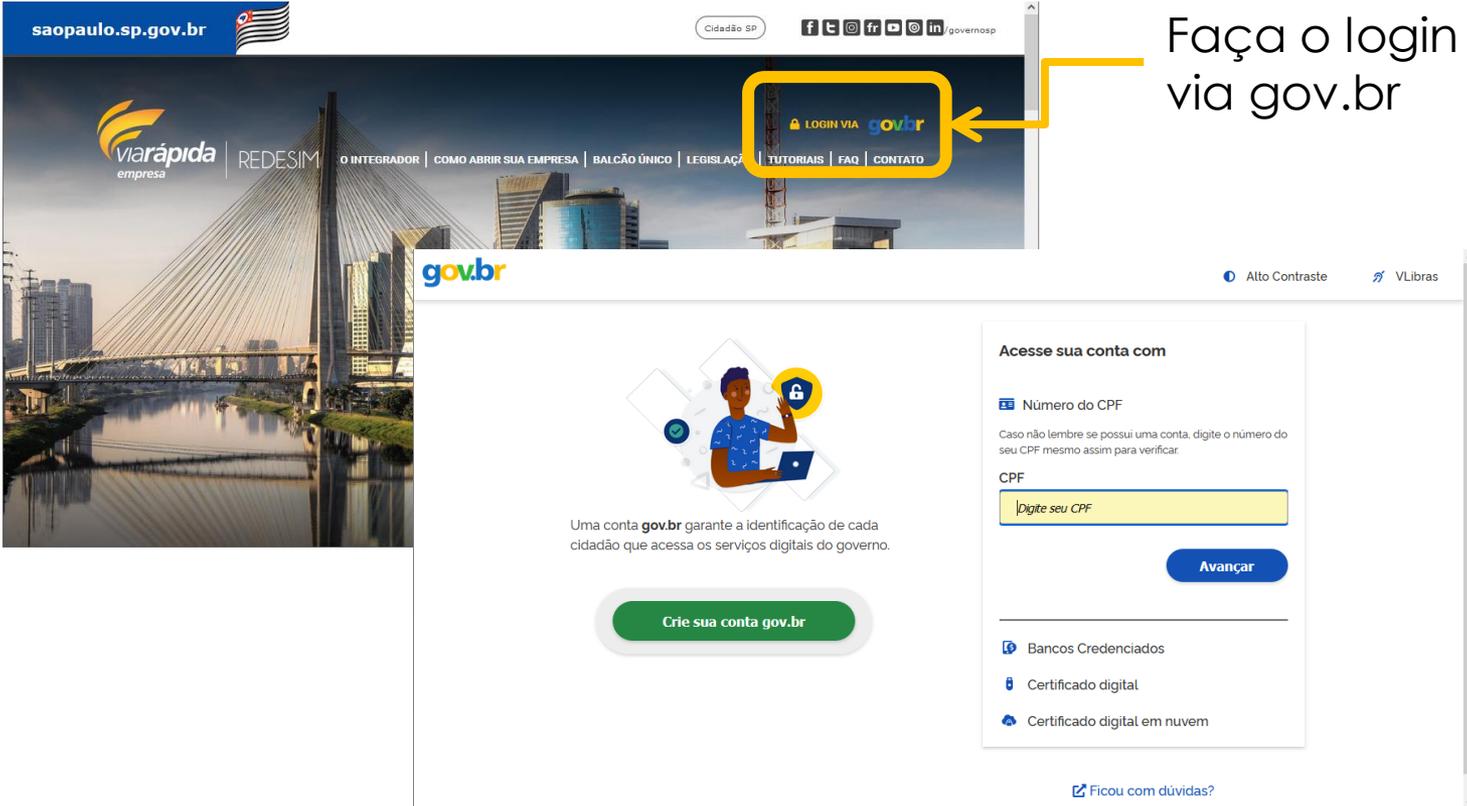
A partir de **19 de Julho de 2021** os processos de **Abertura/Constituição** de Empresas dos tipos jurídicos Empresário Individual, Sociedade Limitada e EIRELI serão realizados **obrigatoriamente** pelo **VRE|DIGITAL**.

Para ajudá-lo a se preparar para esta mudança, o **Escritório Regional de Sorocaba** preparou um passo a passo para o preenchimento de **Constituição Normal** no VRE|DIGITAL.

Lembramos que processos de Alterações e Baixa/Distrato de empresas ainda podem ser feitos pelo VRE1.

Acesse o Via Rápida Empresa:

<https://vreresim.sp.gov.br/home>



saopaulo.sp.gov.br

Cidadão SP

f t @ fr v @ in /governosp

Via Rápida empresa REDESIM

O INTEGRADOR | COMO ABRIR SUA EMPRESA | BALCÃO ÚNICO | LEGISLAÇÃO | TUTORIAIS | FAQ | CONTATO

LOGIN VIA gov.br

Faça o login via gov.br

gov.br

Alto Contraste VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Ficou com dúvidas?



REDESIM

Siga os passos abaixo para iniciar ou dar andamento no processo e/ou alterá-lo



- 1º: Viabilidade
- 2º: DBE – Documento Básico de Entrada
- 3º: Registro de Atos

Após obter a viabilidade e DBE, siga para o preenchimento do VRE | DIGITAL

Na seção de Registro, acesse a Junta Comercial:

The screenshot displays the REDESIM portal interface. At the top left, there are logos for 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO' and 'viarápida empresa | REDESIM'. On the right, there is a 'Sair' button and the text 'Olá,'. Below the header, a sidebar on the left contains navigation icons: a double arrow, a home icon, and a user profile icon. The main content area is titled 'Registro' with the subtitle 'Coleta de dados adicionais para a geração de documentos necessários para o Registro'. A 'Painel de Serviços' button is located in the top right of this section. The main content area features four blue buttons with icons and text: 'Acesse a Junta Comercial' (with the JUCESP logo), 'Acesse o Cartório' (with the IRTDPJ SP logo), 'Acesse a OAB' (with the OAB SÃO PAULO logo), and 'Saiba onde registrar?' (with a magnifying glass icon). A large yellow arrow points upwards to the 'Acesse a Junta Comercial' button.

Na sequência, acesse o VRE | DIGITAL:



Olá,

Sair



Junta Comercial do Estado de São Paulo

Registro



Acesse o VREDigital

Abertura, alterações (capital, QSA e consolidação) e encerramento de empresas, EI, EIRELI e LTDA



Acesse o VRE

Alterações, Baixa e Abertura dos demais tipos Jurídicos



Qual sistema utilizar?

Dúvida sobre qual local registrar o seu protocolo



Agora você pode Iniciar o Registro:

The screenshot displays the 'Via Rápida Empresa Digital' interface. At the top left, there are logos for 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO' and 'viarápida empresa | DIGITAL'. The user is greeted with 'Olá,' and there are buttons for 'VOLTAR PARA INTEGRADOR ESTADUAL' and 'CONHEÇA O SISTEMA'. The main content area features two cards: 'Consultar processo' (with a magnifying glass icon) and 'Iniciar registro' (with a folder icon and a plus sign). A large yellow arrow points to the 'Iniciar registro' card. Below each card is a note: 'Em casos de processos já iniciados, correções de exigências, reaproveitamento de taxas e acompanhamento de status.' for 'Consultar processo', and 'Em casos de protocolos nunca iniciados no sistema, sem reaproveitamento de taxas.' for 'Iniciar registro'. The footer contains the text '@2021. Junta Comercial do Estado de São Paulo'.

Fique atento: se já possuir o **protocolo REDESIM**, prossiga clicando no botão verde, caso contrário feche esta tela e volte para a etapa de viabilidade.

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "Coleta de dados para Registro". The dialog contains a blue printer icon with a white checkmark, followed by the question "Possui protocolo REDESIM?". Below the question is a yellow arrow pointing to a green button labeled "SIM" and a red button labeled "NÃO". A red button labeled "FECHAR" is located at the bottom right of the dialog. The background shows the application header with logos for "SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO" and "Viarápida empresa DIGITAL", and a navigation menu on the left. A footer at the bottom of the page reads "@2021. Junta Comercial do Estado de São Paulo".

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Viarápida
empresa DIGITAL

Olá,

VOLTAR PARA INTEGRADOR ESTADUAL

Coleta de dados para Registro

Via R

O SISTEMA

Possui protocolo REDESIM?

1 O Protocolo REDESIM ou Protocolo Único é utilizado do início ao fim da sua solicitação.

SIM NÃO

FECHAR

@2021. Junta Comercial do Estado de São Paulo

Informe o protocolo e consulte:

Coleta de dados para Registro

← VOLTAR PARA O INÍCIO

* Insira o protocolo REDESIM ⓘ

CONSULTAR

LIMPAR CONSULTA

FECHAR



Após a consulta ser validada você poderá **prosseguir**:

Coleta de dados para Registro

← VOLTAR PARA O INÍCIO

* Insira o protocolo REDESIM ⓘ

SPP213

CONSULTAR

LIMPAR CONSULTA

✓ Validação do Protocolo Único realizado, favor prosseguir.

PROSSEGUIR

FECHAR



- Verifique os dados da empresa e preencha as informações solicitadas:

Constituição Normal | SPP21

DADOS DA EMPRESA ESTABELECIMENTO INTEGRANTES FINALIZAÇÃO

Dados da Empresa

* Nome
SHOP E COMERCIO LTDA

* Tipo Jurídico
LTDA

* Porte
NORMAL

Veja com atenção o tópico: "Deseja realizar o ato de enquadramento junto ao ato principal?"

* Deseja realizar o ato de enquadramento junto ao ato principal?

Sim Não

- Caso selecione que SIM, o enquadramento será feito mediante cláusula de contrato, em instrumento padronizado, ou em documento anexo ao contrato, que será gerado pelo próprio sistema.
- Ao selecionar a opção NÃO, será gerado mediante processo à parte, porém, amarrado à Constituição (sequência de documentos 1/2 e 2/2).

Conclua os cadastros desta tela para salvar e prosseguir:

▪ Prazo de duração da Empresa: Indeterminado Determinado

dd/mm/aaaa 
* Data de início das atividades

Capital da Empresa

Valor total R\$ 45.000,00 <i>Quarenta e Cinco Mil Reais</i>	Valor integralizado R\$ 00,00 <i>Zero Reais</i>	Valor não integralizado R\$ 00,00 <i>Zero Reais</i>
--	--	--

 Os valores de integralização serão atualizados quando os dados de "Integrantes" forem preenchidos.

[SALVAR E PROSSEGUIR →](#)

@2021. Junta Comercial do Estado de São Paulo

Confira e preencha as informações apresentadas, em seguida clique em “**Salvar e Prosseguir**”:

📍 Estabelecimento

Tipo de Estabelecimento: **MATRIZ**

* Tipo de Unidade

Unidade Produtiva x

* Forma de atuação

- Estabelecimento Fixo - Internet - Atividade desenvolvida fora do estabelecimento

CNAE Principal

Código

4729-6/01

Descrição

Tabacaria

CNAE Secundárias

Código

8211-3/00

Descrição

Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

4789-0/01

Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos

Objeto Social

* Descrição

A SOCIEDADE TEM POR OBJETO SOCIAL 1 47 29 6 01 TABACARIA 2 47 89 0 01 COMERCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS 3 8211 3 00 SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO.

📍 Endereço do Estabelecimento

* O imóvel é

Nacional

* CEP

18035-

* UF

SP

* Município

Sorocaba

* Bairro

CENTRO

* Tipo de Logradouro

RUA

* Logradouro

* Número

17

Complemento

Referência

← VOLTAR

SALVAR E PROSSEGUIR →

Verifique os dados do(s) sócio(s):

Constituição Normal | SPP213



Integrantes

5 itens por Página

Filtrar busca

Evento	Nome	CPF/CNPJ	Qualificação	Tipo Pessoa	Capital Social	Status	
	BRUNA	3 8-8	Sócio	Pessoa Física	R\$ 22.500,00	Incompleto	
	ADRIANA	2 8-0	Sócio	Pessoa Física	R\$ 13.500,00	Incompleto	
	PAULO	0 9-4	Sócio	Pessoa Física	R\$ 9.000,00	Incompleto	

Exibindo 3 registros encontrados

Clique e preencha os dados do integrante.

Clique para preencher dados do capital social.

Descreva o valor em moeda corrente clicando no ícone  :

Capital Social

Capital do integrante

status de preenchimento: INCOMPLETO

Valor total ⓘ

R\$ 9.900,00

Valor à distribuir ⓘ

R\$ 9.900,00

Integralizar posteriormente

Data a integralizar

 dd/mm/aaaa

 Existem valores restantes a serem integralizados. Por favor, selecione uma forma de integralização.

	Valor integralizado	Valor a integralizar	Itens	Ações
Moeda corrente	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	 
Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	 
Móveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	 

 FECHAR

Informe o capital de acordo com a forma de integralização 

Após conferir todas as informações dos integrantes, prossiga:

Constituição Normal | SPP213



Integrantes

5 itens por Página

Evento	Nome	CPF/CNPJ	Qualificação	Tipo Pessoa	Capital Social	Status	
	BRUNA	3 8-8	Sócio	Pessoa Física	R\$ 22.500,00	Incompleto	
	ADRIANA	2 8-0	Sócio	Pessoa Física	R\$ 13.500,00	Incompleto	
	PAULO	0 9-4	Sócio	Pessoa Física	R\$ 9.000,00	Incompleto	

Exibindo 3 registros encontrados

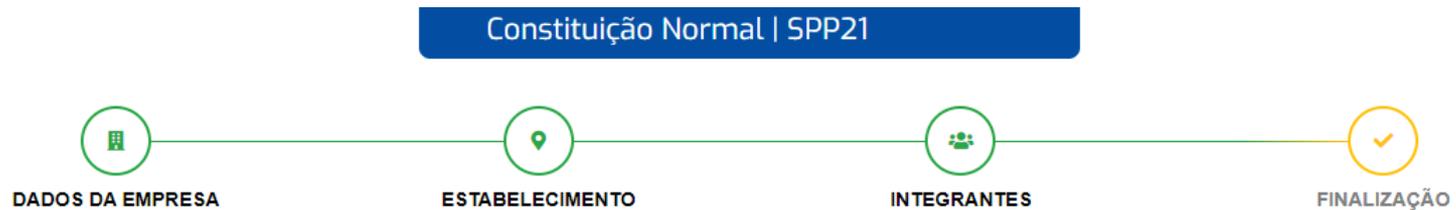
Procuração

[+ CADASTRAR PROCURAÇÃO](#)

Nenhuma Procuração foi cadastrada.

[← VOLTAR](#)
[SALVAR E PROSSEGUIR →](#)

Conclua o preenchimento clicando em “Finalizar Solicitação”:



✓ Finalização dos Dados da Empresa

- SPP21 finalizado com sucesso ✓
- **Resumo:** Constituição Normal

Clique em **Finalizar Solicitação** para dar continuidade ao processo.

FINALIZAR SOLICITAÇÃO ✓

← VOLTAR

@2021. Junta Comercial do Estado de São Paulo

Nesta seção você será direcionado ao pagamento da Taxa DARE:

- Selecione o(a) responsável e **emita a guia**;
- A partir deste momento não será permitida nenhuma alteração.

Pagamento

* Quem será o responsável pelo pagamento da guia?

BRUNA

+ CADASTRAR RESPONSÁVEL

 A guia deverá ser recolhida antes da finalização do processo!


DARE - Emissão Pendente

EMITIR GUIA

Valor de Taxas Vigentes

Taxas da DARE	Qtd.	Valor Unitário
Constituição Normal	1	R\$ 207,12
Total		R\$ 207,12



A partir desse momento não será permitido nenhuma alteração, deseja emitir mesmo assim?

✓ SIM

✗ NÃO

Após a compensação da guia DARE, você poderá prosseguir para a impressão dos documentos:

Pagamento

* Quem será o responsável pelo pagamento da guia?

BRUNA

+ CADASTRAR RESPONSÁVEL

 A guia deverá ser recolhida antes da finalização do processo!



DARE - Pagamento Confirmado

 VISUALIZAR DARE

Valor de Taxas Vigentes

Taxas da DARE	Qty.	Valor Unitário
Constituição Normal	1	R\$ 207,12
Total		R\$ 207,12

 **PROSSEGUIR →**

ATENÇÃO: Nesta tela opte por entregar **presencialmente** para que seu processo seja analisado e registrado pelo **Escritório Regional de Sorocaba**:

SPP2130984983 Pagamento Documentos Status

Resumo do Processo

Ato: Constituição Normal Protocolo Principal: SPP213 Status de Preenchimento do Processo: Em Preenchimento [VER PROTOCOLOS](#)

Documentos

Como deseja realizar a entrega da documentação?
⚠ Essa escolha é válida para todas as entregas deste processo!

Eletronicamente
ⓘ É necessário realizar a assinatura digital e enviar os documentos eletronicamente para análise da Jucesp
[SELECIONAR](#)

Presencialmente
ⓘ Clique aqui para consultar os locais de entrega
[SELECIONAR](#)

Gerando Documentos

Selecione o nome do integrante responsável para assinatura dos requerimentos

Escolha o tipo de contrato:

- Modelo Padrão, gerado pelo sistema;
- Modelo Próprio de Contrato

Documentos

Tipo de Entrega
Presencial
Clique aqui para consultar os locais de entrega

Responsável pela entrega
Quadro de Sócios e Administradores
O responsável pela entrega será um integrante do QSA.

Constituição Normal
SPP213

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

FINALIZAR PROCESSO

* Responsável por assinar o requerimento capa da empresa:
--- Selecione um Responsável ---

CADASTRAR UM RESPONSÁVEL

* Deseja utilizar o modelo padrão do contrato social?
 Sim Não

GERAR DOCUMENTOS

Clique para gerar os documentos

Faça a **impressão** em **uma via** de cada formulário:

Selecione os documentos disponibilizados

The image shows a two-step process for document generation. On the left, the 'Dados Geração de Documentos' (Document Generation Data) form has two checked options: 'Quem será o responsável por assinar o requerimento capa da empresa?' (BRUNA) and 'Deseja utilizar o modelo padrão do contrato social?' (NÃO). Below this form is a red button labeled 'ALTERAR DADOS DO PROCESSO'. On the right, the 'Documentos Gerados' (Generated Documents) section lists five items, each with a document icon and a blue circular button with a white 'B' (representing 'Imprimir' or 'Print'). The items are: 'Guia para retirada de documentos' (Comprovante de Entrega Presencial), 'Declaração de Desimpedimento' (ADRIANA), 'Declaração de Desimpedimento' (BRUNA), 'Declaração de Licenciamento' (MATRIZ - RUA, 17, - Bairro: CENTRO, Sorocaba, CEP: 18035), and 'Declaração de Enquadramento'. A yellow dashed box highlights these five 'B' buttons, with a yellow arrow pointing from the text 'Selecione os documentos disponibilizados' to the box. At the bottom right of the document list is a green button labeled 'PROSSEGUIR' with a right-pointing arrow. Below this button is another yellow arrow pointing upwards towards it. At the bottom center, the text 'Após a impressão, prossiga' is displayed.

Dados Geração de Documentos

Quem será o responsável por assinar o requerimento capa da empresa?
BRUNA

Deseja utilizar o modelo padrão do contrato social?
NÃO

Documentos Gerados

- Guia para retirada de documentos
Comprovante de Entrega Presencial
- Declaração de Desimpedimento
ADRIANA
- Declaração de Desimpedimento
BRUNA
- Declaração de Licenciamento
MATRIZ - RUA, 17, - Bairro: CENTRO, Sorocaba, CEP: 18035
- Declaração de Enquadramento

« Anterior 1 2 Próximo »

ALTERAR DADOS DO PROCESSO

PROSSEGUIR →

Após a impressão, prossiga

Finalize o processo e apresente ao **Escritório Regional de Sorocaba**

Documentos

Tipo de Entrega

Presencial

[Clique aqui para consultar os locais de entrega](#)

Responsável pela entrega

Quadro de Sócios e Administradores

[O responsável pela entrega será um integrante do QSA.](#)

Constituição Normal
SPP213

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

FINALIZAR PROCESSO



Finalizar Processo

Clique em **Finalizar Processo** caso deseje realizar a entrega presencial dos seus documentos.

Após **Finalizar Processo** não será possível nenhuma alteração nos dados do processo.

FINALIZAR PROCESSO ✓

← VOLTAR

Clique para Finalizar

Entregue sua documentação à **Rua Cesário Mota, 463, Centro – Sorocaba** e obtenha o registro em até **24 horas**.

Fale Conosco

Nós temos um canal para atendimento pelo nosso site:
Central de Atendimento



Escritório Regional de Sorocaba
Rua Cesário Mota, 463, Centro – Sorocaba/SP
(15) 2101 - 6363